

**HOTARAREA NR. 41 /12.06.2018**

privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanta functionarilor publici si personalului contractual din cadru aparatului de specialitate a primarului comunei Orastioara de Sus.

Consiliul local al comunei Orastioara de Sus, județul Hunedoara;  
avand in vedere proiectul de hotarare nr. 37/10.05.2018 a primarului comunei Orastioara de Sus ,  
referatul compartimentului financiar – contabil si administrativ nr. 493/10.05.2018 privind aprobarea  
Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanta functionarilor publici si personalului  
contractual din cadru aparatului de specialitate a primarului comunei Orastioara de Sus;  
tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului local pentru probleme economico  
financiare si de urbanism ,nr. 104/12.06.2018;

In conformitate cu prevederile ; art. 9 din Ordonanța de Urgență nr. 90 privind unele masuri  
fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene, art. 2 și 3  
din HG nr.215/04.03.2009 -pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de  
vacanta, prevederile art. 26, pct. 4 - 7 din Legea cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului  
platit din fonduri publice, OUG nr.8/18.02.2009-privind acordarea voucherelor de vacanta, modificată  
prin OUG nr. 46/2017, HCL nr. 27/16.02.2018, privind aprobarea bugetului local pe anul 2018 care  
reglementează acordarea voucherul de vacanta, voucherele se acorda tuturor salariatilor aflati in plata, cu  
rol de recuperare si mentinere a capacitatii de munca a personalului din cadrul aparatului de specialitate  
respectiv, functionari publici si personal contractual.

In temeiul prevederilor art. 36 alin.4,lit.a,alin.9, art. 44, punct 1 si art. 45 din Legea nr.215/2001  
privind Administratia Publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE ;**

**Art. 1.** – Se aproba Regulamentul Intern pentru acordarea voucherelor de vacanta  
functionarilor publici si personalului contractual din cadru aparatului de specialitate a primarului comunei  
Orastioara de Sus, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.-** Prezenta hotarare poate fi contestata potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a  
contenciosului administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

**Art.3.**Prezenta hotarare se comunică Instituției Prefectului, Județul Hunedoara,  
compartimentului financiar, contabil si administrativ ,și se aduce la cunoștință publică prin grija  
secretarului comunei Orastioara de Sus  
Orastioara de Sus,12.06.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PAMFILOIU MARIANA

CONTRASEMNEAZA SECRETAR  
BULEA EMILIA

Prezenta hotarare s-a adoptat prin vot deschis cu 9 voturi pentru, 0 impotriva, 0 abtineri.



ROMANIA

JUDETUL HUNEDOARA

COMUNA ORASTIOARA DE SUS

CONSILIUL LOCAL

ANEXA HCL 41 /2018

### REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Orastioara de Sus.

#### Temei Legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacant;
- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- Hotararea Consiliului Local nr. 8/12.02.2018 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli a comunei Orastioara de Sus, judetul Hunedoara.

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Orastioara de Sus, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

**Art. 2 (1)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Orastioara de Sus, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Orastioara de Sus au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive ( concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se



vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

**Art. 3** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4** Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

**Art. 5** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevazute, în bugetul aprobat pentru anul 2018 prin HCL nr. 8/12.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a Primăriei comunei Orastioara de Sus.

**Art. 6** Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Orastioara de Sus întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

**Art. 7** Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnatura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil și administrativ pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

**Art. 8** Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil și administrative. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

**Art. 9** În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

**Art. 10 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 11** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

**Art. 12** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

Orastioara de Sus, 12.06.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PAMFILOIU MARIANA



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR  
BULEA EMILIA



## ANEXA

La Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Orastioara de Sus.

### TABEL SALARIAȚI BENEFICIARI

Nr/ Crt.	Nume prenume beneficiar	Total vouchere de vacanță din maximul de 29 bucați cu valoare nominală de 50 lei
1	BULEA EMILIA	29
2	LUCA PETRU SORIN	29
3	DINSOREAN DANIELA MARIA	29
4	BOSOROGAN ANCA MARIA	29
5	GRIDAN RARES FLAVIUS	29
6	JORZA CALIN NICOLAE	29
7	RUJOI VASILE SORIN	29
8	ZGAVARDEAN CRISTIAN VASILE	29
9	VINEREAN FELICIA	29
10	BULEA DEOANCA SERGIU	29
11	DANESCU VASILE	29
12	TROSAN EUGENIA MARIANA	29
13	FILIPESCU ANCA ELENA	29
14	SIGOIU DANIELA MARIA	29
15	CIOLOCOIU VASILE	29
16	STOICOI IULIAN	29
17	CIMPEAN IRINA	29

Orastioara de Sus 12.06.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PAMFILOIU MARIANA




Contrasemneaza SECRETAR  
BULEA EMILIA

